

BANDO COMUNITÀ INCLUSIVE 2025

Pubblicazione: 31 marzo 2025

Budget complessivo: 150.000 euro

Termine: 31 luglio 2025



1) Gli interventi della Fondazione in ambito sociale

La Fondazione intende promuovere lo sviluppo economico e sociale della comunità trentina operando nel settore del welfare per favorire la coesione sociale e tutelare le categorie svantaggiate. A tal fine, sostiene interventi programmati e realizzati con logiche di sistema e di condivisione di intenti per far fronte a problematiche sociali emergenti attraverso progettualità di comunità.

2) Obiettivo del bando

L'obiettivo del bando è favorire la **creazione e/o il rafforzamento di reti territoriali e di quartiere**, che lavorino in sinergia per **rispondere al bisogno di integrazione** tra comunità locali e popolazione immigrata, migrante o residente con un passato migratorio grazie al coinvolgimento attivo di **cittadini/e, volontari/e, professionisti/e e istituzioni**.

I progetti presentati dovranno riguardare **almeno una** delle seguenti attività:

- a) favorire opportunità di **integrazione culturale** complementari al sistema di welfare pubblico, con particolare attenzione ai contesti multiculturali e periferici ed ai soggetti più marginalizzati;
- b) promuovere **attività di inclusione sociale e di contaminazione tra diverse culture e generazioni**;
- c) creare o rafforzare i **presidi territoriali** grazie al ruolo degli **agenti di comunità** e del **volontariato** per facilitare l'accesso alle informazioni e ai servizi di integrazione sociale e culturale.

3) Destinatari del bando

Il bando è destinato a **reti** composte da almeno **3 realtà**:

capofila	una realtà senza scopo di lucro con sede legale in Provincia Autonoma di Trento con esperienza nella gestione di attività, servizi e/o progetti di educazione alla cittadinanza globale, integrazione sociale, multiculturalismo e tutela dei diritti , costituita in forma di <i>associazione, comitato, fondazione o cooperativa sociale</i> o con qualifica di <i>impresa sociale</i>
partner	una realtà partner senza scopo di lucro che collabora per la progettazione e realizzazione dell'iniziativa costituita in forma di <i>associazione, fondazione o cooperativa sociale</i> o con qualifica di <i>impresa sociale</i>
partner	almeno una realtà partner (pubblica o privata) È possibile coinvolgere nella rete anche istituzioni scolastiche e amministrazioni pubbliche in una logica di sinergia rispetto alle loro azioni istituzionali, oltre a qualsiasi altro ente che possa portare valore aggiunto al progetto

Per ogni realtà indicata come partner è obbligatorio presentare la lettera d'intenti compilata sul modello messo a disposizione nella pagina del bando sul sito www.fondazionecaritro.it.

4) Criteri di ammissibilità dei progetti

I progetti presentati devono rispettare i seguenti requisiti:

- 1) presentati da una **rete di realtà** descritti al punto 3)
- 2) **avvio** dopo la data di presentazione del progetto ed entro il 2025;
- 3) **durata** massima **18 mesi**;
- 4) realizzazione in **Provincia autonoma di Trento**;
- 5) ogni realtà capofila può presentare un solo progetto, ma può essere partner in più progetti.

5) Risorse messe a disposizione

Il budget complessivo messo a disposizione è di **150.000 euro**. Il contributo richiesto alla Fondazione non può superare l'**80%** del costo complessivo previsto per la realizzazione del progetto e non può comunque essere superiore a **15.000 euro** per ciascun progetto.

Sono ammissibili spese per:

- **Logistica**: noleggio sale, noleggio o acquisto di attrezzature, acquisto di beni di consumo, trasporti, altro
- **Risorse umane interne**: compensi e rimborsi spese per risorse umane della realtà capofila e delle realtà partner
- **Collaborazioni esterne**: compensi e rimborsi spese per risorse umane della realtà capofila e delle realtà partner

- **Costi di progettazione** entro il 10% del costo totale del progetto
- **Rimborsi spesa per i volontari**: rimborsi spese di trasferta e vitto per volontari della realtà capofila e delle realtà partner fino ad un massimo di 700 euro
- **Comunicazione**: spese di comunicazione, divulgazione e pubblicità (quotidiani, periodici, radio, mailing, sito, social network), tasse manifestazioni pubbliche/affissioni
- **Spese generali** entro il 10 % del costo totale del progetto: spese relative ai costi di gestione della struttura e dell'organizzazione dei componenti della rete in quanto impegnate nell'attività progettuale. Rientrano, ad esempio, il costo di locazione di spazi, assicurazioni, riscaldamento e utenze, etc.

L'importo delle spese generali imputate al progetto deve essere supportato da un prospetto di calcolo con chiara evidenza dei criteri utilizzati per il riparto (es. giorni di utilizzo/apertura), da allegare al relativo giustificativo. Saranno riconosciute solo le spese relative al periodo di realizzazione del progetto di riferimento.

Non sono ammissibili spese per:

- gadget promozionali
- pubblicazioni editoriali
- valorizzazione dell'attività di volontariato

È prevista la possibilità di accedere all'**Ufficio SVOLTA - spazio per la progettazione** di Fondazione Caritro, CSV Trentino e Fondazione Trentina per il Volontariato Sociale (www.ufficiosvolta.it) - per informazioni e supporto alla progettazione.

6) Modalità e termine per la presentazione dei progetti

Il progetto deve essere presentato attraverso la richiesta *online* (ROL) accessibile alla pagina www.fondazionecaratrito.it, entro e non oltre il **31 luglio 2025, ore 17.00**.

7) Modalità di valutazione e selezione

La Fondazione valuta i progetti presentati, con l'apporto di esperti esterni, a proprio insindacabile giudizio. L'intento è di operare una selezione accurata dei progetti più meritevoli, sostenendo i progetti ammessi con contributi ritenuti congrui per la realizzazione dei programmi previsti.

L'**esito della valutazione** sarà visibile online sul sito della Fondazione a inizio agosto e verrà comunicato dalla Fondazione tramite lettera nella piattaforma ROL dalla conclusione della procedura di valutazione. Per i progetti selezionati la Fondazione comunica l'ammontare del contributo riferito alle spese indicate nella scheda delle spese previste.

La Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione integrativa qualora ritenuto necessario. Dell'esito della rendicontazione si terrà conto per le valutazioni di eventuali successive richieste di contributo.

8) Criteri di valutazione dei progetti

I progetti presentati vengono valutati con riferimento ai seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1. efficacia delle azioni di integrazione sociale e di promozione della cultura dell'accoglienza	fino a 30
2. capacità di creare o rafforzare reti di integrazione sociale	fino a 20
3. complementarità delle azioni proposte rispetto ai servizi attivi di welfare pubblico ed eventualmente rispetto ad altre iniziative di rilievo presenti sul territorio	fino a 20
4. coinvolgimento attivo di volontari e volontarie nella realizzazione delle attività previste	fino a 10
5. sostenibilità delle tempistiche rispetto alle attività proposte	fino a 10
6. coerenza delle spese e del contributo richiesto rispetto alle attività previste	fino a 10
PUNTEGGIO TOTALE	100 punti

9) Guida generale

Le finalità degli interventi della Fondazione tramite i bandi, le modalità tecniche di presentazione dei progetti, la documentazione conclusiva richiesta per la liquidazione del contributo, le modalità di valorizzazione delle attività e dei risultati sono descritte dettagliatamente nella **guida generale per la presentazione dei progetti** pubblicata sul sito www.fondazionecaritro.it sezione modulistica.

10) Informazioni e supporto

Lo staff della Fondazione è a disposizione per fornire informazioni e chiarimenti. È possibile contattarci via e-mail all'indirizzo **info@fondazionecaritro.it** o telefonicamente al numero **0461-232050**, dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 17:00.

Le risposte alle domande più frequenti, insieme a eventuali precisazioni, saranno pubblicate nella sezione dedicata al bando sul sito www.fondazionecaritro.it, all'interno **dell'area FAQ** (Frequently Asked Questions). I contenuti pubblicati in questa sezione sono da considerarsi parte integrante della normativa del bando.

ACCREDITAMENTO DELLA REALTÀ CAPOFILA

ANAGRAFICA

Denominazione sociale
Codice fiscale /partita I.V.A.
Indirizzo
Telefono
Social Network
E-mail
Sito web
Forma giuridica
Data di costituzione
Riconoscimento giuridico
ONLUS

LEGALE RAPPRESENTANTE

Nome e cognome
Data di nascita
Codice fiscale
Carica
Documento d'identità
Telefono
E-mail

DATI DI BILANCIO

Entrate totali ultimo esercizio
Uscite totali ultimo esercizio

COORDINATE BANCARIE

Banca di appoggio
Agenzia
Intestatario del c/c
IBAN

ALLEGATI

Atto costitutivo
Statuto
Elenco cariche sociali
Documento di identità del legale rappresentante
Ultimo bilancio consuntivo approvato

SCHEDA DI PROGETTO

TITOLO

SINTESI DEL PROGETTO Breve descrizione dei contenuti e prospettive del progetto (*Chi, cosa, dove, perché, come*) (fino a 500 caratteri)

ATTIVITÀ PREVISTE

- ☐ favorire opportunità complementari di **integrazione culturale**, con particolare attenzione ai contesti multiculturali e periferici ed ai soggetti più marginalizzati;
- ☐ promuovere **attività di inclusione sociale e di contaminazione tra diverse culture e generazioni**;
- ☐ creare/rafforzare i **presidi territoriali** grazie al ruolo degli **agenti di comunità** per facilitare l'accesso alle informazioni e ai servizi di integrazione sociale e culturale per le persone.

REALTÀ CAPOFILA

Presentazione della realtà capofila, settore di attività ed esperienza, caratteristiche della base sociale e della governance. Eventuali link che rimandano alla storia dell'ente. (fino a 1.000 caratteri).

CONTESTO DEL PROGETTO

Contesto in cui si vuole sviluppare il progetto anche in riferimento alle attività esistenti, bisogni che il territorio esprime, eventuali dati disponibili sulla popolazione locale (fino a 2.000 caratteri).

OBIETTIVI DEL PROGETTO (elenco per punti)

TERRITORIO COINVOLTO Selezionare la Comunità di valle dal menu a tendina e specificare i luoghi (fino a 500 caratteri).

AZIONI PREVISTE

Descrizione delle azioni di progetto, specificando attività previste, periodo, luoghi, risorse coinvolte etc. (eventuali allegati di approfondimento)

COMPLEMENTARITÀ DELLE AZIONI

complementarità delle azioni proposte rispetto ai servizi attivi di welfare pubblico ed eventualmente rispetto ad altre iniziative di rilievo presenti sul territorio (fino a 2.000 caratteri)

RETE

Descrizione e storia della rete, apporto effettivo delle realtà che la compongono (fino a 1.000 caratteri)

VOLONTARI/E COINVOLTI

coinvolgimento attivo di volontari e volontarie nella realizzazione alle attività previste (fino a 1.000 caratteri)

MONITORAGGIO E RISULTATI ATTESI

Modalità previste per il monitoraggio delle attività, Risultati attesi per i soggetti coinvolti e la comunità, e indicatori quantitativi e/o qualitativi individuati per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi

COMUNICAZIONE

Canali e modalità di comunicazione che si intende utilizzare per promuovere le attività previste e contribuire alla diffusione di una cultura dell'accoglienza (fino a 1.000 caratteri)

TEMPISTICHE

Data di avvio

Data di conclusione

RESPONSABILE DEL PROGETTO

Nome e cognome	
Telefono	
E-mail	
Sintesi profilo professionale	

DESTINATARI

Numero beneficiari previsti

Descrizione dei beneficiari del progetto (fino a 1.500 caratteri)

PARTNER

Elencare le realtà coinvolte nel progetto

Realtà partner	Allegato
1)	Lettera d'intenti
2)	Lettera d'intenti
etc	Lettera d'intenti

ALLEGATI

Autodichiarazione n soci/e e volontari/e
Eventuali altri allegati

PIANO ECONOMICO	valori in euro
Logistica, materiali e beni di consumo, attrezzature	totale
Spese per: a) noleggio sale b) noleggio di attrezzature c) acquisto di beni di consumo d) trasporti (specificare le diverse voci di spesa strettamente funzionali allo svolgimento del progetto)	
Collaborazioni/consulenze esterne alla rete	totale
Compensi e rimborsi spese per risorse umane esterne alla realtà capofila ed alle realtà partner (specificare in modo dettagliato le spese per ciascuna collaborazione)	
Risorse umane interne alla rete	totale
Compensi e rimborsi spese per risorse umane della realtà capofila e delle realtà partner (specificare in modo dettagliato le spese per ciascuna collaborazione)	
Progettazione	totale
Progettazione entro il 10% del costo totale del progetto (eventualmente da imputare alla voce risorse umane interne o collaborazioni esterne)	
Rimborsi per volontari	totale
rimborsi spese di trasferta e vitto per volontari della realtà capofila e delle realtà partner fino ad un massimo di 700 euro	
Comunicazione	totale
spese di comunicazione, divulgazione e pubblicità (quotidiani, periodici, radio, mailing, sito, social network), tasse manifestazioni pubbliche/affissioni	
Spese generali	totale
entro il 10 % del costo totale del progetto. Spese relative ai costi di gestione della struttura e dell'organizzazione dei componenti della rete in quanto impegnate nell'attività progettuale. Rientrano, ad esempio, il costo di locazione di spazi, assicurazioni, riscaldamento e utenze, etc. L'importo delle spese generali imputate al progetto deve essere supportato da un prospetto di calcolo con chiara evidenza dei criteri utilizzati per il riparto (es. giorni di utilizzo/apertura), da allegare al relativo giustificativo. Saranno riconosciute solo le spese relative al periodo di realizzazione del progetto di riferimento.	
TOTALE DELLE SPESE	TOTALE

SCHEDA DELLE ENTRATE	valori in euro
Risorse della realtà capofila	totale
Risorse messe a disposizione dai partner	totale
Co-finanziamenti di altri enti esterni alla rete	totale
Contributi di enti pubblici (specificare il contributo di ciascun ente)	
Contributi di enti privati (specificare i contributi di ciascun ente)	
Eventuali altre entrate	totale
Contributo richiesto alla Fondazione (entro il limite del 80% del costo complessivo del progetto e per non più di 15.000 euro)	
TOTALE DELLE ENTRATE	TOTALE